

ESPECIFICACION TECNICA

PROCESO ELECTORAL:	ELECCIÓN DE AUTORIDADES POLÍTICAS DEPARTAMENTALES, REGIONALES Y MUNICIPALES (ELECCIONES SUBNACIONALES 2021)
OBJETO DE CONTRATACION:	SERVICIO ALIMENTACION PARA EL PERSONAL ENCARGADO DE LA ELABORACION DE LAS MALETAS ELECTORALES
CODIGO DEL PROCESO:	TED-SCZ-POAE-SAF-S N° 12/2021
TIPO DE CONTRATACION:	SERVICIOS
CODIGO INSCRIPCION PAC	1450619

ANTECEDENTES

1. JUSTIFICACION LEGAL

Que la Ley N° 018 del Órgano Electoral en su Art. 5 señala que la función electoral se ejerce de manera exclusiva por el Órgano Electoral Plurinacional, en todo el territorio nacional y en los asientos electorales ubicados en el exterior, a fin de garantizar el ejercicio pleno y complementario de la democracia directa y participativa, la representativa y la comunitaria.

Que el núm. 1 del Art. 38 de la Ley N° 018, establece que los Tribunales Electorales Departamentales tienen la atribución electoral de administrar y ejecutar los procesos electorales de alcance nacional, departamental, regional y municipal, bajo la organización, dirección y supervisión del Tribunal Supremo Electoral.

Que, mediante RESOLUCIÓN TSE-RSP-ADM-N ° 0334/2020, de fecha 10 de noviembre de 2020, el Tribunal Supremo Electoral, convoca a la Elección de Autoridades Departamentales, Regionales y Municipales 2021.

Que, la Ley N° 1353 de Régimen Excepcional y Transitorio del 14 de diciembre de 2020 que autoriza para la realización de elecciones de Autoridades Políticas Departamentales, Regionales y Municipales (Elecciones Subnacionales 2021) en su Disposición Segunda: De manera excepcional y por única vez, al Tribunal Supremo Electoral y a los Tribunales Electorales Departamentales, cuando corresponda, a realizar contratación directa para la adquisición de bienes y servicios que considere necesarios para la administración y ejecución de las Elecciones Subnacionales 2021 mismas que se registrarán y publicarán en el SICOES a partir de la formalización de la contratación, mediante contratos, órdenes de compra y órdenes de servicio y estarán sujetas al control gubernamental posterior inmediato.

Que, mediante RESOLUCIÓN TSE-RSP-ADM N° 0338/2020, de fecha 11 de noviembre de 2020, el Tribunal Supremo Electoral, aprueba el Calendario Electoral para la Elección de Autoridades Departamentales, Regionales y Municipales 2021.

Que, mediante RESOLUCIÓN TSE-RSP-ADM N° 0393/2020, de fecha 14 de diciembre de 2020, el Tribunal Supremo Electoral, se modifica el Calendario Electoral para la Elección de Autoridades Departamentales, Regionales y Municipales 2021.

Que, mediante Resolución TSE-RSP-ADM N° 0417/2020 de 29 de diciembre del 2020 emitida por el tribunal supremo electoral aprueba el Reglamento de Contratación Directa para la elección de Autoridades Políticas Departamentales, Regionales y Municipales (Elecciones Subnacionales 2021), que abarcará el período constitucional 2021-2026.

2. JUSTIFICACION TECNICA

Con la finalidad de coadyuvar las actividades programadas en el POAE de la presente gestión y cumplir con el calendario electoral, es fundamental contar con la adquisición de bienes y con el fin de efectuar una gestión eficiente, es que se hace necesario la contratación de: **SERVICIO ALIMENTACION PARA EL PERSONAL ENCARGADO DE LA ELABORACION DE LAS MALETAS ELECTORALES**, este servicio se hace indispensable al tener que contratar servicios de Terceros para que ejerzan la función de revisión y preparación de maletas electorales, motivo por el cual se tiene previsto contratar los servicios de alimentación para proveer refrigerios durante el tiempo que se desarrolle la actividad.

De acuerdo a este marco normativo LEGAL Y TECNICO, se hace imprescindible para el desarrollo del proceso electoral, la contratación de Servicios de Terceros en el marco de los siguientes términos de referencia:

REQUERIMIENTOS Y CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL SERVICIO

3. CARACTERISTICAS TECNICAS OBLIGATORIAS:

CARACTERÍSTICAS TECNICAS OBLIGATORIAS					
ÍTEM	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	CANTIDAD MAX.	UNIDAD	PRECIO REF. UNITARIO EN Bs.	PRECIO TOTAL REF. MAX. EN BS.
1	ALIMENTACION PARA EL PERSONAL ENCARGADO DE LA ELABORACION DE LAS MALETAS ELECTORALES ➤ TURNOS MAÑANA Y NOCHE ➤ DOTACION POR 15 DIAS	300	SERVICIO	15,00	67.500,00.-
2	ALIMENTACION (CENA) PARA EL PERSONAL ENCARGADO DE LA ELABORACION DE LAS MALETAS ELECTORALES ➤ TURNO TARDE ➤ DOTACION POR 15 DIAS	200	SERVICIO	18,00	54.000,00.-
TOTAL GENERAL NUMERAL SON:					121.500,00.-
TOTAL GENERAL LITERAL SON: CIENTO VEINTIUN MIL QUINIENTOS 00/100 BOLIVIANOS					

El Precio Referencial Máximo se ajustara de acuerdo a la cantidad de comensales que se le dotara de alimentación no debiendo superar los montos establecidos en el cuadro superior, tomando en cuenta el precio Unitario ofertado.

4. CARACTERISTICAS TECNICAS EVALUABLES:

CARACTERISTICA	DETALLE
MENU PROPUESTO	EL PROPONENTE DEBERÁ OFERTAR UN MENÚ DETALLADO PARA CADA TURNO PARA 15 DÍAS TURNO MAÑANA: REFRIGERIOS (INCLUYE BEBIDA Y ALIMENTO SOLIDO) TURNO TARDE: CENA (INCLUYE BEBIDA Y COMIDA EN PLATO SERVIDO) TURNO NOCHE: REFRIGERIOS (INCLUYE BEBIDA Y ALIMENTO SOLIDO)
EXPERIENCIA	LA EXPERIENCIA DEL PROPONENTE DEBE SER MINIMAMENTE DE 5 AÑOS REALIZANDO ACTIVIDADES SIMILARES A LA REQUERIDA
PRECIO OFERTADO	EL PROPONENTE DEBE INDICAR EL PRECIO PROPUESTO POR EL SERVICIO A OFERTAR
HORARIO DE ATENCIÓN	Los horarios de atención del servicio requerido será el siguiente: Turno Mañana: de horas 11:00 a 11:30 Turno Tarde: de horas 19:00 a 19:30 Turno Noche: de horas 00:30 a 01:00am

CANTIDAD DE COMENSALES A SER ATENDIDOS POR EL PROVEEDOR DEL SERVICIO	EL PROVEEDOR DEL SERVICIO DEBERÁ TENER LA CAPACIDAD DE ATENDER 500 COMENSALES POR DÍA, DE ACUERDO AL CUADRO DEL MENÚ PROPUESTO POR EL PROVEEDOR DEL SERVICIO Y LOS HORARIOS ESTABLECIDOS.
PERIODO PARA REALIZACION DEL SERVICIO	EL SERVICIO SE HARÁ DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE TURNOS SEGÚN LO ESTABLECIDO POR EL TRIBUNAL ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE SANTA CRUZ.
DETALLE DEL SERVICIO	HIGIENE Y CALIDAD DE LOS ALIMENTOS El proponente deberá cumplir los siguientes requisitos de calidad e higiene: • Deberán cumplir las normas de higiene en la elaboración, preparación y procesamiento de los alimentos. • Todos los alimentos servidos deben ser saludables, libres de adulteración o indicaciones erróneas, aptas para el consumo. • La conservación de alimentos debe hacerse con la separación respectiva de los productos en lugares limpios, bien ventilados, protegidos de la luz, del calor y de la humedad para conservar las características del producto. • Las verduras y frutas deberán ser minuciosamente lavadas y luego desinfectadas. • Los recipientes para desechos deberán ser herméticos, impermeables que sea de fácil limpieza y puedan estar tapados herméticamente. • No se permitirá el uso de sazónadores, resaltadores del sabor, etc. De origen químico. • No se permitirá el reciclado de sobrantes de las preparaciones anteriores ya sean del mismo día o del día anterior. SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN Se implementará el sistema de servicio; semi-autoservicio en envases o recipientes debidamente presentados con todas las normas de bioseguridad y sanidad vigentes, cada comensal deberá recoger su recipiente, recibir las porciones de alimentos entregadas por el proveedor del servicio. Se debe organizar la distribución evitando filas, para lo cual se debe habilitar la cantidad de puntos de distribución de los alimentos que sea necesario. SUPERVISIÓN • La atención de servicio estará supervisada en todo momento por el Supervisor designado del Tribunal Electoral Departamental de Santa Cruz, los cuales serán responsables de verificar el cumplimiento de las normas de salubridad. • El personal Técnico del Tribunal Electoral Departamental de Santa Cruz designado evaluará el cumplimiento del menú y las raciones. • El personal Técnico del Tribunal Electoral Departamental de Santa Cruz, en el marco del cumplimiento de las normas, procederá al decomiso del menaje, alimentos y otros que no cumplan con las exigencias de salubridad. MENAJE Y EQUIPAMIENTO (INDICAR) El proveedor del servicio deberá contar con el equipamiento necesario para cubrir el servicio demandado, de acuerdo a la máxima afluencia (según el horario o turno establecido) en el lugar de prestación del servicio, como ser: • Vajilla: Vasos, Plato hondo para sopa, plato plano para segundo, Platos, etc • Cubiertos • Otros que sean necesarios para una buena atención del servicio y de acuerdo a las normas de salud. VESTIMENTA El proveedor del servicio deberá dotar a su personal de vestimenta apropiados en cumplimiento a las normas de bioseguridad, tanto para el personal de cocina garzones y limpieza (cubre cabellos, barbijos, guardapolvos, guantes quirúrgicos, repasadores etc.). LIMPIEZA El ambiente destinado para la atención del servicio deberá mantenerse en óptimas condiciones de limpieza e higiene el cual será supervisado por el personal asignado del Tribunal Electoral Departamental de Santa Cruz, durante el servicio.

5. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

CARACTERISTICA	DETALLE
ACLARACIÓN DE PROPUESTA	El Tribunal Electoral Departamental de Santa Cruz, tiene la potestad de solicitar aclaraciones técnicas del proponente adjudicado como en el caso del menú propuesto y otros aspectos que se consideren necesarios, esto se efectuará, antes de la elaboración de la Orden de Servicio, sin que estas puedan implicar de forma alguna, modificaciones al precio ofertado.
ATENCION DE COMENSALES	La atención de los comensales se realizara previa entrega del ticket correspondiente cuya modalidad de distribución se efectuara en envases personalizados.
RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA	Asegurar el abastecimiento de acuerdo a requerimiento del convocante, cumpliendo con todas las normas de higiene, seguridad y bioseguridad establecidas por la normativa vigente, para la elaboración de alimentos, para mantener las instalaciones en condiciones de higiene y seguridad la empresa debe disponer necesariamente de basureros para residuos sólidos, residuos orgánicos e inorgánicos, con letreros que identifiquen el uso adecuado de cada basurero.

6. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

En el Coliseo Colegio Militar de Aviación COLMILAV ubicado en la Av. Santos Dumont entre 2do. Y 3er. Anillo al frente del Mercado Ramafa, con las coordenadas: 17°48'27.2"S 63°10'43.4"W donde se armarán las maletas electorales.

7. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

La Empresa Adjudicada realizará el Servicio a partir de la fecha de firma de la Orden de Servicio y estará sujeta al cronograma de turnos según lo establecido por el Tribunal Electoral Departamental de Santa Cruz.

8. PRESENTACION DE PROPUESTAS:

a) LUGAR Y FECHA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:

La Propuesta deberá presentarse en oficinas de la Jefatura Administrativa Financiera del Tribunal Electoral Departamental de Santa Cruz (Edificio GUAPAY 5to. Piso, Calle Quijarro #10 de la Ciudad de Santa Cruz de la Sierra – Bolivia), hasta Hrs: **16:00** del día **VIERNES 19/02/2021**.

b) LUGAR Y FECHA DE APERTURA DE PROPUESTAS

Las Apertura de Propuestas se realizarán en oficinas de la Jefatura Administrativa Financiera del Tribunal Electoral Departamental de Santa Cruz (Edificio GUAPAY 5to. Piso, Calle Quijarro #10 de la Ciudad de Santa Cruz de la Sierra – Bolivia), a hasta Hrs: **16:30** del día **VIERNES 19/02/2021**.

c) FORMATO Y DOCUMENTACION REQUERIDA EN LA PROPUESTA

El proponente deberá presentar su propuesta en un sobre único cerrado dirigido al Jefe de Sección Administrativa Financiera indicando el Nombre del Proceso al que se presenta.

La Documentación requerida en la propuesta es la siguiente:

- Hoja de Presentación de propuesta (Formato Adjunto) – ANEXO 1
- Proforma, Cotización o Propuesta Económica en hoja membretada misma que debe incluir numeración la cual deberá estar firmada y sellada y todas las características y condiciones establecidos en los Numerales 3, 4 Y 5 del presente Documento.
- Fotocopia del NIT y Certificación Electrónica

d) VALIDEZ DE LA PROPUESTA

Las Cotizaciones o Propuestas mínimamente deberán tener una validez de 30 días calendarios.

e) MONEDA DE LA PROPUESTA

Las Cotizaciones o Propuestas económicas deben presentarse en moneda nacional.

f) CAUSALES PARA RECHAZO Y DESCALIFICACION DE PROPUESTAS O COTIZACIONES

El rechazo de Propuestas o Cotizaciones procederá cuando ésta fuese presentada fuera del plazo (fecha y hora) y/o en lugar diferente al establecido en el inc. a) del Numeral 8 del presente documento:

La Descalificación de una propuesta o Cotización procederá por lo siguiente:

- I. Cuando la propuesta técnica y/o económica no cumpla con las condiciones establecidas en el presente Documento.
- II. Cuando la propuesta económica exceda el Precio Referencial.
- III. Cuando el período de validez de la propuesta o cotización, no se ajuste al plazo mínimo requerido establecido en el inc. d) del numeral 8 del presente Documento.
- IV. Cuando el proponente presente dos o más alternativas en una misma propuesta o Cotización.
- V. Cuando el proponente presente dos o más propuesta(s) y/o Cotización(es).
- VI. Si para la formalización de la contratación la documentación solicitada, no fuera presentada dentro del plazo establecido para su verificación; salvo ampliación de plazo solicitado por el proponente adjudicado y aceptada por la entidad en conformidad al inc. f) del Reglamento de Contrataciones Directas para la Elección de Autoridades Políticas, Departamentales, Regionales y Municipales 2021.
- VII. Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de formalizar la contratación.

La descalificación de propuestas deberá realizarse única y exclusivamente por las causales señaladas precedentemente.

g) FORMA DE ADJUDICACION

La Forma de Adjudicación será efectuada por el precio evaluado más bajo de las Propuestas que no hayan sido descalificadas por las causales establecidas en el inc. f) del PUNTO 8 del presente documento, considerando el precio Unitario como valor principal.

9. FORMALIZACION DE LA CONTRATACION

a) DOCUMENTACION REQUERIDA PARA LA FORMALIZACION DE LA CONTRATACION

El Proponente adjudicado/a deberá presentar en fotocopias simples, legalizadas u originales según corresponda dentro del plazo previsto la siguiente documentación que será requerida en Nota de adjudicación emitida por el RPCD del Tribunal Electoral Departamental de Santa Cruz:

- I. Certificado RUPE (**SI CORRESPONDE MONTOS MAYORES A Bs. 20.000,00**)
- II. Fotocopia simple de Cedula de Identidad del Representante Legal
- III. Fotocopia simple de Certificación (Padrón) del NIT activo y Certificación Electrónica del NIT
- IV. Copia simple de Registro de Comercio en FUNDEMPRESA actualizado con vigencia Min. 15 días de la fecha de presentación
- V. Certificaciones actualizadas del mes emitidas por la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo de **NO ADEUDO POR CONTRIBUCIONES** al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones (AFP Futuro de Bolivia y BBVA Previsión AFP)
- VI. Registro Beneficiario **SIGEP** firmado – Cuenta Bancaria: Valido/Activo (2021)
- VII. En caso de Contrato (Garantía de Cumplimiento de Contrato o Solicitud de Retención del 7% en caso de pagos parciales)
- VIII. Otros requeridos en las Especificaciones Técnicas.
- IX. Declaración Jurada del proponente de no estar comprendido en las causales de incompatibilidad (Firma Representante Legal) Modelo del TED (Original) – ANEXO 2a para Empresa Unipersonal y ANEXO 2b para Sociedad Comercial.

Adicionalmente en caso de Empresas Jurídicas (SRL o SA u OTRAS):

- I. Poder del representante legal, con atribuciones para presentar propuestas y suscribir contratos, en fotocopia (en caso de empresa jurídica)
- II. Testimonio de Constitución de la Empresa en fotocopia
- III. Documento que acredite la Condición de Constitución de la Empresa (Cuando corresponda)

b) MODALIDAD DE CONTRATACION:

La Contratación se formalizará mediante **ORDEN DE SERVICIO** una vez presentada toda la documentación detallada en el inc. a) del Numeral 9 del presente documento y en la modalidad de Contratación Directa de acuerdo al **REGLAMENTO DE CONTRATACIONES DIRECTAS** aprobado por Sala Plena del Tribunal Supremo Electoral mediante Resolución TSE-RSP-ADM 417/2020 del 29 de diciembre del 2020.

La empresa adjudicada bajo ningún título podrá ceder, transferir, subrogar total o parcialmente el bien contratado.

10. RECEPCION Y REQUISITOS PARA SOLICITAR EL PAGO

a) DOCUMENTACION REQUERIDA PARA LA RECEPCION DEL SERVICIO

- I. Nota de Entrega o Remisión por parte del proveedor (2 Originales)
Debe incluir los siguientes documentos:
 - Listado o planilla de los comensales a los que se doto del servicio, incluyendo Nombre y Apellido, Carnet de Identidad, fecha y firma del mismo
 - Acta o Resumen del Servicio recibido por el Supervisor del TED SCZ

b) MONTO DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO Y FORMA DE PAGO

El proveedor contratado(a) percibirá por los servicios realizados y por el periodo acordado, el precio unitario ofertado por la cantidad de comensales a los que se hayan realizado el servicio, considerando que tendrá la cantidad máxima de 500 comensales por día, con la **aprobación** del/a Supervisor/a del Servicio y la presentación de toda la documentación requerida en el inc. a) y c) del Numeral 10 del presente documento.

c) DOCUMENTACION REQUERIDA PARA EL PAGO

- I. Solicitud de pago original en hoja membretada sellada y firmada indicando el monto a cancelar y el número de cuenta donde se realizará el pago
- II. Factura Original
- III. Fotocopia Simple de CI del Representante Legal vigente
- IV. Certificación Electrónica NIT
- V. Registro Beneficiario **SIGEP** firmado por el consultor – Cuenta Bancaria Valido/Activo (2021)

d) RESPONSABLE DE RECEPCION Y/O COMISION DE RECEPCION

En conformidad al Art. 18° del REGLAMENTO DE CONTRATACIONES DIRECTAS PARA LAS ELECCIONES SUBNACIONALES 2021, el personal designado a través del RPCD para la Supervisión de Recepción y que se constituye en la Contraparte Institucional será el siguiente: **LIC. FANOR ARMANDO QUIROZ SANDOVAL – ALMACENES Y SERVICIOS GENERALES**, quien tendrá como principales funciones:

- I. Efectuar la recepción de los bienes y servicios y dar su conformidad verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas y/o términos de referencia.
- II. Elaborar y firmar el Acta de Recepción o emitir el Informe de Conformidad, según corresponda, aspecto que no exime las responsabilidades del proveedor, ni del supervisor (cuando las especificaciones técnicas o los términos de referencia exijan su actuación), respecto de la entrega del bien o servicio.
- III. Elaborar el Informe de Disconformidad, cuando corresponda.

11. INCUMPLIMIENTOS

a) **INCUMPLIMIENTO A LA ORDEN DE SERVICIO O CONTRATO**

En caso de incumplimiento a las condiciones establecidas en el Contrato se tomarán las respectivas medidas con las sanciones que ameriten en el marco de la normativa legal vigente.

b) **RESOLUCION DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO**

En caso de incumplimiento a las condiciones establecidas en el Contrato u Orden de Servicio el Responsable y/o Comisión de Recepción informaran a la autoridad competente la Solicitud de Resolución de Contrato u Orden de Servicio quien tomara las respectivas medidas con las sanciones que ameriten en el marco de la normativa legal vigente.

12. CONFORMIDAD DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

Se declara de manera expresa, que las Especificaciones Técnicas establecidas, guardan relación con los objetivos y operaciones de la Unidad Solicitante.

ANEXO 1

HOJA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

Santa Cruz,..... de..... 2021

Lic. Silvio Rudy Guzmán Justiniano
Responsable Proceso de Contratación Directa – RPCD
TRIBUNAL ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE SANTA CRUZ

Presente.-

Ref. Presentación de propuesta.-

Mediante la presente hago llegar mi propuesta formal para el proceso de contratación:

OBJETO DE CONTRATACION:	
CODIGO DEL PROCESO:	

Del mismo modo manifiesto haber leído todas las condiciones establecidas en los Términos de Referencia del proceso en cuestión mismos que fueron publicados en el portal Web del Tribunal Electoral Departamental de Santa Cruz dando conformidad a todos los puntos detallados y comprometiéndome a dar cumplimiento a los procedimientos y requisitos establecidos por la Entidad siendo sujeto a las sanciones correspondientes por el incumplimiento y/o perjuicio ocasionado a la Entidad convocante en el marco de la normativa vigente.

Para tal efecto adjunto la siguiente documentación:

- Propuesta Técnica y Económica.
- Fotocopia del NIT y Certificación Electrónica
- Fotocopia de la Cedula de Identidad

ANEXO 2a

DECLARACION JURADA EMPRESA UNIPERSONAL

Yo, propietario de la empresa Unipersonal....., con cedula de identidad Nro. expedida en....., empresa con nombre comercial, empresa con NIT.....MATRICULA DE COMERCIO....., legalmente constituida en el Estado Plurinacional de Bolivia, de mi libre voluntad, y sin que prime ningún tipo de Dolo, acorde a los fines consiguientes de ley, declaro:

1. Que la empresa a la cual represento, cumple con todas las disposiciones legales vigentes en el Estado Plurinacional de Bolivia.
2. Que la empresa a la cual represento, no tiene adeudos a las Administradoras de Fondos de Pensiones, mismas que son: BBVA PREVISION S.A y FUTURO DE BOLIVIA S.A
3. Que conozco y comprometo a la empresa.....a cumplir con todas y cada una de las disposiciones legales comprendidas en el Reglamento de Contratación Directa para la elección de Autoridades Políticas Departamentales, Regionales y Municipales (Elecciones Subnacionales 2021), que abarcará el período constitucional 2021-2026 aprobado por resolución de Sala Plena TSE-RSP-ADM N° 0417/2020 de 29 de diciembre del 2020 y emitida por el Tribunal Supremo Electoral aprueba el, correspondiente al Tribunal Supremo Electoral.
4. Reconozco y declaro que la empresa..... NO está impedida para participar en los procesos de contratación con el Tribunal Electoral Departamental de Santa Cruz, acorde a todos y cada uno de los incisos del artículo 7 Reglamento de Contratación Directa para la elección de Autoridades Políticas Departamentales, Regionales y Municipales (Elecciones Subnacionales 2021), que abarcará el período constitucional 2021-2026 aprobado por resolución de Sala Plena TSE-RSP-ADM N° 0417/2020 de 29 de diciembre del 2020 y emitida por el Tribunal Supremo Electoral aprueba el, correspondiente al Tribunal Supremo Electoral.

Reglamento que textualmente establece: **Artículo 7.- (Impedidos para Participar en los Procesos de Contratación)**. Están impedidos para participar, directa o indirectamente, en los procesos de contratación, las personas naturales o jurídicas comprendidas en los siguientes incisos:

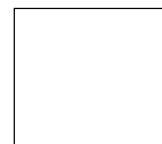
- a) Que tengan deudas pendientes con el Estado, establecidas mediante pliegos de cargo ejecutoriados y no pagados;
 - b) Que tengan sentencia ejecutoriada, con impedimento para ejercer el comercio;
 - c) Que se encuentren cumpliendo sanción penal establecida mediante sentencia ejecutoriada por delitos comprendidos en la Ley N° 1743, de 15 de enero de 1997, que aprueba y ratifica la Convención Interamericana contra la Corrupción o sus equivalentes previstos en el Código Penal;
 - d) Que se encuentren asociadas con los Servidores Públicos que hayan asesorado o elaborado los Términos de Referencia o Especificaciones técnicas;
 - e) Que hubiesen declarado su disolución o quiebra;
 - f) Cuyos representantes legales, accionistas o socios controladores tengan vinculación matrimonial o de parentesco con la MAE, hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, conforme con lo establecido por el Código de Familia;
 - g) Los proveedores que tengan hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, conforme con lo establecido por el Código de Familia; con servidores públicos del Tribunal Supremo Electoral o Tribunales Electorales Departamentales donde presentan su propuesta.
 - h) Los ex servidores públicos que ejercieron funciones en el OEP, hasta un (1) año antes del inicio del proceso de contratación, así como las empresas controladas por éstos;
 - i) Los servidores públicos que ejercen funciones en la entidad convocante, así como las empresas controladas por éstos;
 - j) Los proponentes adjudicados que hayan desistido de formalizar la contratación mediante un contrato, orden de compra u orden de servicio, no podrán participar hasta un (1) año después de la fecha del desistimiento, salvo causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la entidad, debiendo registrar la información en el SICOES, según condiciones y plazos establecidos en el Manual de Operaciones;
 - k) Los proveedores, contratistas y consultores con los que se hubiese resuelto el contrato, por causales atribuibles a éstos, no podrán participar durante tres (3) años después de la fecha de la resolución. Asimismo, aquellos proveedores que hubieran incumplido la orden de compra u orden de servicio, no podrán participar durante un (1) año después de la fecha de incumplimiento. En ambos casos, el OEP deberá registrar la información en el SICOES, según condiciones y plazos establecidos en el Manual de Operaciones.
5. Declaro que toda la documentación legal, contable, de seguridad social y comercial, presentada por parte de la empresa Dentro del proceso de Contratación con el Tribunal Electoral Departamental de Santa Cruz, es auténtica y su contenido es verídico y legal, a tal efecto autorizo la personal administrativo y/o legal a realizar las verificaciones que vea pertinente, con respecto a todos los documentos legales presentados.

Todos y cada uno de los aspectos declarados en el presente documento, son verídicos, reconociendo la empresaque de lo contrario, se estará incurriendo en los delitos de falso testimonio, falsedad ideológica y falsedad material, situación pena por ley, y que ante su sospecha e inicio del proceso correspondiente, el Tribunal Electoral Departamental de Santa Cruz, tiene plena facultad de cancelar el proceso de Contratación sin afectación económica alguna para el Tribunal Electoral Departamental.

Huella Digital

Firma: _____

Nombre Completo: _____



ANEXO 2b

DECLARACION JURADA SOCIEDAD COMERCIAL

Yo,....., representada legalmente por, con cedula de identidad Nro. Expedida en....., bajo testimonio..... Celebrado ante Notaría Pública..... del distrito judicial de....., empresa con NIT..... MATRICULA DE COMERCIO....., legalmente constituida en el Estado Plurinacional de Bolivia, de mi libre voluntad, y sin que prime ningún tipo de Dolo, acorde a los fines consiguientes de ley, declaro:

1. Que la empresa a la cual represento, cumple con todas las disposiciones legales vigentes en el Estado Plurinacional de Bolivia.
2. Que la empresa a la cual represento, no tiene adeudos a las Administradoras de Fondos de Pensiones, mismas que son: BBVA PREVISION S.A y FUTURO DE BOLIVIA S.A
3. Que conozco y comprometo a la empresa.....a cumplir con todas y cada una de las disposiciones legales comprendidas en el Reglamento de Contratación Directa para la elección de Autoridades Políticas Departamentales, Regionales y Municipales (Elecciones Subnacionales 2021), que abarcará el período constitucional 2021-2026 aprobado por resolución de Sala Plena TSE-RSP-ADM N° 0417/2020 de 29 de diciembre del 2020 y emitida por el Tribunal Supremo Electoral aprueba el, correspondiente al Tribunal Supremo Electoral.
4. Reconozco y declaro que la empresa..... NO está impedida para participar en los procesos de contratación con el Tribunal Electoral Departamental de Santa Cruz, acorde a todos y cada uno de los incisos del artículo 7 Reglamento de Contratación Directa para la elección de Autoridades Políticas Departamentales, Regionales y Municipales (Elecciones Subnacionales 2021), que abarcará el período constitucional 2021-2026 aprobado por resolución de Sala Plena TSE-RSP-ADM N° 0417/2020 de 29 de diciembre del 2020 y emitida por el Tribunal Supremo Electoral aprueba el, correspondiente al Tribunal Supremo Electoral.

Reglamento que textualmente establece: **Artículo 7.- (Impedidos para Participar en los Procesos de Contratación).** Están impedidos para participar, directa o indirectamente, en los procesos de contratación, las personas naturales o jurídicas comprendidas en los siguientes incisos:

- a) Que tengan deudas pendientes con el Estado, establecidas mediante pliegos de cargo ejecutoriados y no pagados;
- b) Que tengan sentencia ejecutoriada, con impedimento para ejercer el comercio;
- c) Que se encuentren cumpliendo sanción penal establecida mediante sentencia ejecutoriada por delitos comprendidos en la Ley N° 1743, de 15 de enero de 1997, que aprueba y ratifica la Convención Interamericana contra la Corrupción o sus equivalentes previstos en el Código Penal;
- d) Que se encuentren asociadas con los Servidores Públicos que hayan asesorado o elaborado los Términos de Referencia o Especificaciones técnicas;
- e) Que hubiesen declarado su disolución o quiebra;
- f) Cuyos representantes legales, accionistas o socios controladores tengan vinculación matrimonial o de parentesco con la MAE, hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, conforme con lo establecido por el Código de Familia;
- g) Los proveedores que tengan hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, conforme con lo establecido por el Código de Familia; con servidores públicos del Tribunal Supremo Electoral o Tribunales Electorales Departamentales donde presentan su propuesta.
- h) Los ex servidores públicos que ejercieron funciones en el OEP, hasta un (1) año antes del inicio del proceso de contratación, así como las empresas controladas por éstos;
- i) Los servidores públicos que ejercen funciones en la entidad convocante, así como las empresas controladas por éstos;
- j) Los proponentes adjudicados que hayan desistido de formalizar la contratación mediante un contrato, orden de compra u orden de servicio, no podrán participar hasta un (1) año después de la fecha del desistimiento, salvo causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la entidad, debiendo registrar la información en el SICOES, según condiciones y plazos establecidos en el Manual de Operaciones;
- k) Los proveedores, contratistas y consultores con los que se hubiese resuelto el contrato, por causales atribuibles a éstos, no podrán participar durante tres (3) años después de la fecha de la resolución. Asimismo, aquellos proveedores que hubieran incumplido la orden de compra u orden de servicio, no podrán participar durante un (1) año después de la fecha de incumplimiento. En ambos casos, el OEP deberá registrar la información en el SICOES, según condiciones y plazos establecidos en el Manual de Operaciones.

5. Declaro que toda la documentación legal, contable, de seguridad social y comercial, presentada por parte de la empresa Dentro del proceso de Contratación con el Tribunal Electoral Departamental de Santa Cruz, es auténtica y su contenido es verídico y legal, a tal efecto autorizo la personal administrativo y/o legal a realizar las verificaciones que vea pertinente, con respecto a todos los documentos legales presentados.

Todos y cada uno de los aspectos declarados en el presente documento, son verídicos, reconociendo la empresaque de lo contrario, se estará incurriendo en los delitos de falso testimonio, falsedad ideológica y falsedad material, situación pena por ley, y que ante su sospecha e inicio del proceso correspondiente, el Tribunal Electoral Departamental de Santa Cruz, tiene plena facultad de cancelar el proceso de Contratación sin afectación económica alguna para el Tribunal Electoral Departamental.

Firma: _____

Nombre Completo: _____

Huella Digital

